

ใบแจ้งที่ /

แจ้งลำดับที่ /

แบบคำขอรับบริการงานโสตทัศนศึกษา

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม)

(ส่งแบบคำขอที่ศูนย์บริการโสตทัศนศึกษา ห้องผู้อำนวยการ ชั้น M)

ข้าพเจ้า งาน/ฝ่าย.....

มีความประสงค์ขอให้ทางโรงเรียนดำเนินการ

ติดตั้ง ควบคุม/ดูแล อื่นๆ โปรดระบุ

ในอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ดังนี้

เครื่องเสียง Projector

ไมค์ลอย.....ตัว Notebook

ไมค์มีสาย.....ตัว บันทึกภาพนิ่ง

บันทึกวิดีโอ Visualizer (3D)

อื่น ๆ

วัน เดือน ปี (ที่ใช้โสตทัศนูปกรณ์) ระหว่างเวลา น.

สถานที่

ลงชื่อ ผู้แจ้ง

(.....)

ลงชื่อ หัวหน้างาน/ฝ่าย

(.....)

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนา

อนุมัติดำเนินการ อื่นๆ โปรดระบุ

(อาจารย์กัณฑ์ ราชโคตร)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนา

ผลการดำเนินงาน ดำเนินการเรียบร้อย ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)