

ใบแจ้งที่ /

แจ้งลำดับที่ /

แบบคำขอรับบริการงานระบบและโครงสร้างเทคโนโลยีสื่อสาร
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม)

(ส่งแบบคำขอที่ศูนย์กรรณิการ์ ห้องผู้อำนวยการ ชั้น M)

ข้าพเจ้า งาน/ฝ่าย.....

มีความประสงค์ขอให้ทางโรงเรียนดำเนินการ

ซ่อมหรือปรับปรุง ติดตั้งเพิ่มเติม อื่นๆ โปรดระบุ

ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	อาการชำรุด/ลักษณะงาน	สถานที่

ลงชื่อ ผู้แจ้ง
(.....)

ลงชื่อ หัวหน้างาน/ฝ่าย
(.....)

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนา

ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าจำเป็นต้องดำเนินการ ทุกรายการ บางรายการ คือ ยกเว้นรายการที่.....

โดยมอบหมายผู้ดำเนินการ :

ซ่อมหรือปรับปรุง ติดตั้งเพิ่มเติม อื่นๆ โปรดระบุ

(อาจารย์กัณฑ์ ราชโคตร)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนา

ผลการดำเนินงาน ดำเนินการเรียบร้อย จัดซื้อ/จัดจ้าง

.....
.....

ลงชื่อ
(.....)