เลขที่.....

แบบคำร้องขอหนังสือรับรองวุฒิ (TRANSCRIPT)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอหนังสือรับรองวุฒิ จำนวน.....ชุด

เรียน นายทะเบียน

ข้าพเจ้า ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) (นาย/นางสาว/ด.ช./ด.ญ.) .....

ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

(กรุณากรอกข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษ)

เลขประจำตัว..... กำลังเรียนชั้น...../..... เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....

เกิดวันที่..... เดือน..... ค.ศ..... ปัจจุบันอายุ.....ปี จังหวัด.....

เบอร์มือถือ.....เบอร์ที่บ้าน.....

เริ่มเข้าเรียนในโรงเรียนสาธิต มศว. ฝ่ายมัธยม ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....ภาคเรียนที่.....เมื่อ พ.ศ.....

ปัจจุบัน ( ) ยังไม่สำเร็จการศึกษา ( ) สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ .....เมื่อปีการศึกษา.....

เคยลาพักการเรียน ( )โครงการหรือทุนที่ได้รับ ..... ประเทศที่ไป .....ปีที่ไป .....

ข้าพเจ้าขอหนังสือรับรองวุฒิครั้งนี้ เพื่อนำไป.....

ข้าพเจ้ารับทราบเงื่อนไขในการออกหนังสือรับรองวุฒิ ดังนี้

1. **ชำระเงินค่าธรรมเนียม ชุดละ 20 บาท ที่ฝ่ายการเงิน**
2. **หนังสือรับรองวุฒิ จะออกให้<u>เสร็จภายใน 3 วันทำการ</u>นับตั้งแต่วันที่ยื่นคำร้องขอ**
3. **กรณีที่กรอกรายละเอียดไม่ครบถ้วน ไม่ชัดเจน เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ทราบและเริ่มกำหนดนัดใหม่ อีก 3 วันทำการ**
4. **กรณีนักเรียนที่ยังไม่แก้ 0 ในวิชาต่างๆ จะไม่ออกเอกสารให้**
5. **ใช้รูปถ่ายเครื่องแบบนักเรียน <u>ขนาด 2 นิ้ว</u> ตามจำนวนชุดที่ขอ**
6. **กรณีจบการศึกษาไปแล้วให้ใช้รูปถ่ายหน้าตรง <u>สวมเสื้อคอปกสีสุภาพ</u>**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นขอ

ผู้ดำเนินการพิมพ์	ผู้ตรวจทาน	เอกสารตรวจสอบถูกต้องเรียบร้อย
.....	.....	.....
		นายทะเบียน

ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองวุฒิ

ฝ่ายการเงิน ( ) ค่าหนังสือรับรองวุฒิ จำนวน.....ชุด เป็นเงิน.....บาท

ผู้รับเงิน.....

...../...../.....